

## ISTRUZIONI PER I CANDIDATI AI MASTER CON TITOLO ACCADEMICO ESTERO - A.A. 2021/2022

Se possiedi un titolo accademico estero e sei interessato a iscriverti a un corso di Master all'Università di Torino devi seguire la seguente procedura di ammissione e la tua candidatura deve ricevere una **valutazione positiva** da:

1. il Comitato Scientifico del Master, che valuta il tuo profilo professionale e personale;
2. l'ufficio Sportello Studenti Internazionali, che effettua una valutazione tecnica del tuo titolo estero e del percorso di studi svolto ( credential evaluation ).

**Per la valutazione del titolo accademico estero è necessario trasmettere alla segreteria Master, insieme agli altri documenti previsti per l'iscrizione, i seguenti documenti:**

1. originale/copia autentica del **titolo accademico estero** (titolo accademico di I livello per l'accesso ai master di I livello; titolo accademico di II livello per l'accesso ai master di II livello), munito di:
  - a. **traduzione ufficiale in lingua italiana** (la traduzione non è richiesta se il documento originale è rilasciato in lingua inglese, francese o spagnola),
  - b. **uno dei seguenti certificati/una delle seguenti modalità di verifica:**
    - i. Attestato di verifica rilasciato dal centro ENIC-NARIC italiano CIMEA
    - ii. Apostille/[legalizzazione](#) rilasciata dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana all'estero (se richiesta a seconda del Paese estero di rilascio dei documenti),
    - iii. Verifica diretta: in alternativa puoi far inviare i documenti richiesti direttamente dalla tua Università/Istituzione estera allo Sportello Studenti Internazionali tramite email all'indirizzo <mailto:mastertitoloestero@unito.it>, avendo cura di inserire il tuo referente master in cc, in modo che l'ufficio possa verificarne l'autenticità. L'Università/Istituzione estera può inviare una mail da un indirizzo istituzionale allegando i tuoi documenti oppure consentire allo Sportello Studenti Internazionali di verificare direttamente online i tuoi documenti fornendo accesso al sistema ufficiale di verifica dei certificati adottato dalla tua Università/Istituzione estera.
2. originale/copia autentica del **piano di studi universitario** (piano di studi relativo al titolo accademico di I livello per l'accesso ai master di I livello; piano di studi relativo al titolo accademico di II livello per l'accesso ai master di II livello), rilasciato dall'Università/Istituzione estera, contenente il dettaglio degli esami sostenuti (con le ore o i crediti e i voti) munito di:
  - a. **traduzione ufficiale in lingua italiana** (la traduzione non è richiesta se il documento originale è rilasciato in lingua inglese, francese o spagnola),
  - b. **uno dei seguenti certificati/una delle seguenti modalità di verifica:**
    - i. apostille/[legalizzazione](#) rilasciata dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana all'estero (se richiesta a seconda del Paese estero di rilascio dei documenti),
    - ii. verifica diretta: in alternativa puoi far inviare i documenti richiesti direttamente dalla tua Università/Istituzione estera allo Sportello Studenti Internazionali tramite email all'indirizzo <mailto:mastertitoloestero@unito.it>, avendo cura di inserire il tuo referente master in cc, in modo che l'ufficio possa verificarne l'autenticità. L'Università/Istituzione estera può inviare una mail da un indirizzo istituzionale allegando i tuoi documenti oppure consentire allo Sportello Studenti Internazionali di verificare direttamente online i tuoi documenti fornendo accesso al sistema ufficiale di verifica dei certificati adottato dalla tua Università/Istituzione estera.
3. I candidati in possesso del **Diploma Supplement in lingua inglese**, con apostille/[legalizzazione](#) rilasciata dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio (se prevista) oppure Verifica diretta, possono fornire tale documento in sostituzione di entrambi i documenti elencati ai punti precedenti (titolo accademico e relativo piano di studi, a condizione che il piano di studi sia riportato all'interno del Diploma Supplement stesso).

*L'Università di Torino si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione qualora necessaria per la valutazione.*

**Se non sei ancora in possesso di tutti i documenti richiesti per l'iscrizione e per il processo di credential evaluation, devi fornire almeno i seguenti documenti, che saranno inviati dalla Segreteria Master all'ufficio Sportello Studenti Internazionali:**

1. originale/copia autentica del **titolo accademico estero** (titolo accademico di I livello per l'accesso ai master di I livello; titolo accademico di II livello per l'accesso ai master di II livello), **munito di traduzione ufficiale in lingua italiana** (la traduzione non è richiesta se il documento originale è rilasciato in lingua inglese, francese o spagnola);
2. originale/copia autentica del **piano di studi universitario** (piano di studi relativo al titolo accademico di I livello per l'accesso ai master di I livello; piano di studi relativo al titolo accademico di II livello per l'accesso ai master di II livello), rilasciato dall'Università/Istituzione estera, **contenente il dettaglio degli esami sostenuti** (con le ore o i crediti e i voti) **munito di traduzione ufficiale in lingua italiana** (la traduzione non è richiesta se il documento originale è rilasciato in lingua inglese, francese o spagnola);
3. I candidati in possesso del **Diploma Supplement in lingua inglese**, con apostille/[legalizzazione](#) rilasciata dalla rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio (se prevista), possono fornire tale documento in sostituzione di entrambi i documenti elencati ai punti precedenti (titolo accademico e relativo piano di studi, a condizione che il piano di studi sia riportato all'interno del Diploma Supplement stesso).

*L'Università di Torino si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione qualora necessaria per la valutazione.*

In caso di valutazione positiva, sarai **ammesso con riserva** e dovrai **fornire tutti i documenti mancanti alla Segreteria Master entro un mese dalla conclusione del master.**

**Se invece non invierai tutti i documenti richiesti entro la suddetta scadenza, non otterrai il Diploma di Master, ti verrà rilasciato esclusivamente un certificato di frequenza e le tasse universitarie non ti verranno rimborsate, come previsto dal Regolamento per la disciplina dei Master.**

#### **Per i candidati non-UE residenti all'estero**

Se sei un candidato non-UE residente all'estero e la tua candidatura al master ha ricevuto un esito positivo, ricordati di richiedere un visto di studio all'Ambasciata/Consolato italiano competente per il territorio tramite il [portale University](#) seguendo le istruzioni fornite dalla Segreteria Master.